

Sie tapfen immer noch im Dunkeln und suchen nach neuen Herausforderungen?  
Das Licht kommt von Bartenbach und Sie kommen zu uns.

Licht ist Ihre Leidenschaft!

 **part of us**

Wir erweitern unser Team und suchen eine

## ASSISTENZ (W/M) FÜR FORSCHUNG & ENTWICKLUNG für Management und Administration unserer Forschungs- & Entwicklungsabteilung

Sie unterstützen den Forschungsleiter in der Teamführung und begleiten einzelne Forschungs- & Entwicklungsprojekte administrativ. Zu Ihren Aufgaben zählen das Controlling der Gruppe sowie von einzelnen Projekten, Ressourcenplanung und Koordination des Teams, Terminorganisation, Kommunikation im Team und nach außen, sowie Wissensmanagement.

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische oder technisch-naturwissenschaftliche Ausbildung. Wichtig sind uns insbesondere Engagement und Organisationstalent, eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, sowie Englischkenntnisse.

Diese Aufgaben können auch in Teilzeit (mindestens 20h/Woche) bearbeitet werden.

Wir bieten Ihnen einen interessanten Tätigkeitsbereich, ein innovatives Umfeld in einem führenden Unternehmen sowie ein ansprechendes Gehalt.

Bei Interesse freuen wir uns über den Erhalt Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.  
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

**Bartenbach GmbH**, Gerhard Blaas  
Rinner Straße 14, 6071 Aldrans, Tel.: +43 512 3338-256  
oder per E-Mail an [Gerhard.Blaas@bartenbach.com](mailto:Gerhard.Blaas@bartenbach.com)